

Wójt Gminy Trzebowniko
ogłasza nabór na stanowisko pracy
asystent osoby niepełnosprawnej/opiekun medyczny
w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Stobiernej

Nazwa i adres jednostki:

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Stobiernej

Określenie stanowiska pracy: Asystent osoby niepełnosprawnej/opiekun medyczny, **3 etaty**

Wymiar zatrudnienia: pełen etat

Planowana data zatrudnienia: 27.02.2023r.

Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe: pedagogiczne, psychologiczne lub inne z zakresu nauk społecznych, lub wykształcenie średnie oraz dodatkowo: dyplom uzyskania tytułu zawodowego asystenta osoby niepełnosprawnej lub opiekuna medycznego lub posiadanie certyfikatu o ukończonym kursie zawodowym do pracy w charakterze asystenta osoby niepełnosprawnej lub opiekuna medycznego
- Pełna zdolność do czynności prawnych i pełnia praw publicznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego, obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi
- Komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.
- Mile widziane umiejętności plastyczne oraz rękodzielnicze.

Warunki pracy:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony.
2. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Stobiernej.
3. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat, praca w systemie jednozmianowym

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- pomoc podopiecznym w rozwoju zainteresowań, spędzaniu czasu wolnego, pomoc w czynnościach dnia codziennego (ubieranie się, sprzątanie, itp.);
- pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych;
- pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłku;
- prowadzenie dziennika zajęć i dokumentacji pracy z podopiecznymi;

- współpraca ze specjalistami świadczącymi usługi na rzecz podopiecznych.
- inne zlecone przez Kierownika

Wymagane dokumenty

- CV oraz list motywacyjny *opatrzone własnoręcznym podpisem i klauzulą:*

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U.2019, poz. 1282).

- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej.
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi (zawierające okresy zatrudnienia, zakres zadań na stanowisku).
- Oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty sporządzone na piśmie w języku polskim, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko asystent osoby niepełnosprawnej w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Stobiernej**” do 17 lutego 2023 roku do godz. 9.00 osobiście w Urzędzie Gminy w Trzebowniku, 36-001 Trzebowniko 976 w Kancelarii ogólnej, pocztą tradycyjną (liczy się data i godzina wpływu), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej poczta@trzebowniko.pl.

Informacje dodatkowe.

1. Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.
2. W kwestionariuszu osobowym należy podać numer telefonu lub adres e-mail w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

WÓJT
mgr inż. Lesław Kuźniar

